**Stappenplan Begroting**

Voor het opstellen van de begroting van uw project doorloopt u de volgende stappen:

## 1. Bepaal alle activiteiten in het project voor de begroting van het project

## 2. Bepaal wie welke activiteiten gaat uitvoeren.

## 3. Bepaal welke kosten deze activiteiten met zich meebrengt:

* kosten voor materiaal?
* kosten voor een product dat u gaat kopen?

## 4. Bepaal de overige kosten uit het project die u niet aan één activiteit kan koppelen. Denk bijvoorbeeld aan kosten voor:

* technische hulpmiddelen die je nodig hebt (van laptops tot extra grote printers)
* communicatie
* het afdekken van valutaschommelingen.

## 5. Bepaal de omvang van de post onvoorzien voor de begroting van het project

Vaak is dit 10% of 20% van het totale budget. Een exact getal is niet te geven. Het hangt af van:

* De onzekerheid (is die groot, neem dan een grotere post op)
* De omvang van het project
* Wordt een nieuwe techniek toegepast
* Invloed van de omgeving of de politiek op een project

## 6. Maak uw begroting in Excel met een duidelijke omschrijving per post.